

IOK.4462.19.2019

Kochanowice, dnia 26 sierpnia 2019r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Kochanowice w związku z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kochanowice, ustala wydatki na cele edukacyjne kwalifikowane do stypendium szkolnego w roku szkolnym 2019/2020.

WYDATKI KWALIFIKOWANE DO STYPENDIUM SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM 2019/2020
OBEJMUJĄ:

1. **PODRĘCZNIKI SZKOLNE, LEKTURY SZKOLNE** – zakupione od czerwca 2019r.
2. **PRZYBORY SZKOLNE** (np. tornister – plecak szkolny, zeszyty, piórniki, bloki (rysunkowy, techniczny), długopisy, pióra , flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, gumki, temperówki, bibuła, brystole, skoroszyty, papier kancelaryjny, papier milimetrowy, nożyczki, taśma klejąca, korektory, plastelina, modelina , itp.),
3. **BIURKO SZKOLNE, KRZESŁO DO BIURKA** -
4. **POMOCE DYDAKTYCZNE** (np. kalkulator, przybory geometryczne, słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, itp.),
5. **OBUWIE:** **sportowe na lekcje wychowania fizycznego (2 pary na rok);**
 zmiennie/zastępcze wymagane przez szkołę (2 pary na rok)
6. **STRÓJ GIMNASTYCZNY, SPORTOWY NA W-F:** **dres (1 szt. na rok);**
 spodnie sportowe (1 szt. na rok);
 koszulka sportowa (4 sztuki na rok); **krótkie spodenki lub getry (4 sztuki na rok);**
 strój kąpielowy, klapki na basen, czepek, okulary do pływania (raz na rok).
7. **ABONAMENT ZA INTERNET**
(faktura VAT + dowód opłaty- od września 2019r. do czerwca 2020r.)
8. **IMIENNE BILETY MIESIĘCZNE**
(uczniowie dojeżdżający do szkół ponadpodstawowych, ponadgimnazjalnych)
9. **MUNDUREK SZKOLNY**, (wymagany przez szkołę),
10. **PRZYBORY DO NAUKI ZAWODU** (wymagane przez szkołę),
11. **KOMPUTER I AKCESORIA KOMPUTEROWE** (oprogramowanie ,nośniki danych, itp.)
12. **SKANER, DRUKARKA** (materiały eksploatacyjne np. papier, tusz, toner, itp.),
13. **WYCIECZKI I WYJAZDY SZKOLNE EDUKACYJNE**, (potwierdzenie wpłaty wystawione przez szkołę oraz poświadczenie),
14. **KOSZT ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH** (realizowane poza planem nauczania w szkole lub poza szkołą),

Faktury, rachunki bądź inne dowody księgowe muszą być imienne na rodzica, wnioskodawcę (paragony nie będą uwzględniane). Faktury, rachunki bądź inne dowody księgowe powinny zawierać: nazwę wystawcy (czytelna), datę wystawienia/ sprzedaży, numer dokumentu, prawidłowe dane wnioskodawcy(imię i nazwisko, adres zamieszkania), potwierdzenie zapłaty (forma płatności).

Faktury potwierdzające zakup obuwia, stroju gimnastycznego, odzieży mają mieć adnotacje „szkolne lub sportowe”.

Z up. **WÓJTA**
SEKRETARZ GMINY
mgr Andrzej Domagała