

PROJEKT

Uchwała Nr .....  
Rady Gminy Kochanowice  
z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie Programu Współpracy Gminy Kochanowice z Organizacjami Pozarządowymi  
w roku 2017**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579) i art. 5 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), po konsultacji z organizacjami pozarządowymi

**uchwala się, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Kochanowice z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2017, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
*mgr inż. Józef Czech*

Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Kochanowice  
z dnia .....2017 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOCHANOWICE NA ROK 2017  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),
- 2) Programie – rozumie się przez to „Programu Współpracy Gminy Kochanowice na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kochanowice,
- 4) Wójta – rozumie się przez to Wójta Gminy Kochanowice,
- 5) podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy.

**Cele Programu**

**§ 2**

Głównym celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

**§ 3**

Celami szczegółowymi Programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy oraz poprawa konkurencyjności regionu poprzez:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 2) poprawę współpracy pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi, wspierającymi inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania, umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych,
- 4) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) zwiększanie udziału zadań realizowanych poprzez powierzanie zadań organizacjom pozarządowym.

## **Adresaci programu**

### **§ 4**

Program adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.

## **Zasady współpracy**

### **§ 5**

Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty Programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów Programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) efektywności, co polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów Programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
- 6) jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom Programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych, zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami Programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

## **Zakres przedmiotowy**

### **§ 6**

Obszar współpracy Gminy z podmiotami Programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy ,tj.:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.),
- 4) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 7) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

## **Formy współpracy**

### **§ 7**

Współpraca Gminy z podmiotami Programu będzie prowadzona w formach określonych w ustawie oraz poprzez:

- 1) prowadzenie na stronie internetowej Gminy bazy danych o organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji w aktualnościach,
- 2) angażowanie podmiotów Programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć,

- 3) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
- 4) przystępowanie Gminy do umów partnerskich w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich (lub innych),
- 5) obejmowanie honorowym patronatem Wójta Gminy inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
- 6) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

### Priorytetowe zadania publiczne

#### § 8

Ustala się listę priorytetową obszarów współpracy w zakresie realizacji zadań publicznych ,tj.:

- 1) w obszarze: **„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”** jako priorytetowe określa się działania popularyzujące sport masowy i rekreację, promujące prozdrowotną aktywność sportową, tworzące różnorodną ofertę sportową, wspierające powstawanie nowych klubów, ognisk i sekcji sportowych oraz rozwój, modernizację i utrzymanie bazy sportowej;
- 2) w obszarze: **„Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznymi”** jako priorytetowe określa się pomoc i działalność profilaktyczną skierowaną do osób, rodzin i środowisk szczególnie zagrożonych patologiami społecznymi, w tym: alkoholizmem, narkomanią, przemocą w rodzinie a także promocji zdrowego stylu życia;
- 3) w obszarze: **„Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.)”** jako priorytetowe określa się zaspokajanie potrzeb zdrowotnych poprzez: usługi pielęgnacyjne, pielęgniarские i rehabilitację ludzi starszych, samotnych, ubogich i chorych, upowszechnianie wiedzy o zachowaniach prozdrowotnych i profilaktyce, realizację lokalnych inicjatyw i programów zdrowotnych;
- 4) w obszarze: **„Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży”** jako priorytetowe określa się organizowanie wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii z programem sportowym, artystycznym lub profilaktyki zdrowotnej oraz w formie wycieczek, rajdów itp.;
- 5) w obszarze: **„Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”** jako priorytetowe określa się zadania polegające na wzbogaceniu oferty kulturalnej Gminy poprzez wzrost poziomu uczestnictwa mieszkańców w kulturze w roli odbiorców treści kulturowych, jak również czynnego w roli twórców treści kulturowych;
- 6) w obszarze: **„Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”** jako priorytetowe określa się działania socjalno – pomocowe na rzecz dzieci i młodzieży, osób dorosłych, osób w podeszłym wieku, osób niepełnosprawnych, osób z zaburzeniami psychicznymi oraz osób bezdomnych i z uzależnieniem alkoholowym, realizowanych ze środków pomocy społecznej;
- 7) w obszarze: **„Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego”** jako priorytetowe określa się działania kształtujące zasady realizacji zrównoważonego rozwoju w codziennej praktyce i zachowaniach społecznych oraz ochronę lokalnego dziedzictwa przyrodniczego, opiekę nad zwierzętami, w tym przeciwdziałanie bezdomności zwierząt oraz edukację ekologiczną dzieci i młodzieży.

### Okres i sposób realizacji Programu

#### § 9

1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.
2. Realizacja Programu odbywać się będzie poprzez:
  - 1) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
3. Wspieranie oraz powierzanie wykonania zadań publicznych odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub poprzez zlecenie z pominięciem otwartego konkursu ofert.

### **Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu**

#### **§ 10**

Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu w roku 2017 określi szczegółowo uchwała budżetowa, z zastrzeżeniem, że kwota nie będzie mniejsza niż 50 000 zł.

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§ 11**

Miernikami efektywności Programu w 2017 r. będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w trybie poza konkursem,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 5) wysokości zwrotów środków finansowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
- 6) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

#### **§ 12**

1. Tworzenie Programu przebiegało w następujący sposób:
  - 1) przygotowano przez właściwego pracownika merytorycznego projektu Programu,
  - 2) zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy projekt Programu wraz z informacją o rozpoczęciu konsultacji i możliwości przesyłania przez podmioty Programu drogą elektroniczną/pocztową uwag i wniosków do projektu Programu,
  - 3) przeprowadzono z podmiotami Programu konsultację projektu Programu w okresie od ... stycznia 2017 r. do ... stycznia 2017 roku,
  - 4) do projektu Programu wniesiono/nie wniesiono uwag .
2. Projekt skonsultowanego Programu przedłożono Radzie Gminy Kochanowice celem podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia Programu na rok 2017.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach**

#### **§ 13**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Wójta w trybie określonym ustawą.
2. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

#### **§ 14**

Pracę komisji konkursowej określają następujące zasady:

- 1) Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
- 2) Przewodniczący kieruje pracami Komisji, a w szczególności:

- a) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o wsparcie lub powierzenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego,
  - b) wyznacza termin posiedzenia Komisji,
  - c) rozdziela między członków Komisji prace podejmowane w trybie roboczym,
  - d) W razie nieobecności Przewodniczącego wszystkie funkcje przejmuje Wiceprzewodniczący.
- 3) Dokumentację postępowania o wsparcie lub powierzenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego prowadzi Sekretarz Komisji.
  - 4) W przypadku nieobecności Sekretarza zastępuje go jeden z członków Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
  - 5) Komisja konkursowa działa na posiedzeniach, w których uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.
  - 6) Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.
  - 7) W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
  - 8) Po otwarciu ofert każdy członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie o bezstronności,
  - 9) Wszyscy członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy przebiegu prac Komisji.
  - 10) Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o wsparcie lub powierzenie organizacjom pozarządowym realizacji zadania, w szczególności:
    - a) udziela wyjaśnień dotyczących treści zasad przyznawania dotacji,
    - b) dokonuje otwarcia ofert,
    - c) ocenia spełnianie warunków stawianych ofertom,
    - d) wnioskuje do Wójta o odrzucenie oferty, w przypadkach określonych w ogłoszeniu o konkursie,
    - e) ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
    - f) przygotowuje propozycje wyboru ofert najkorzystniejszych, bądź występuje o unieważnienie postępowania,
  - 11) Komisja proponuje wybór najkorzystniejszych ofert na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków Komisji,
  - 12) Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów, określonych w ogłoszeniu o konkursie, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami,
  - 13) Dla oceny spełnienia wymogów każdego z wymienionych kryteriów każdy członek Komisji dysponuje oceną punktową od 0 do 5,
  - 14) Sekretarz dokonuje podsumowania zbiorczego ocen dla każdej rozpatrywanej oferty,
  - 15) Za najkorzystniejszą w ramach określonego zakresu zadań uznaje się ofertę, która uzyskała największą ilość punktów spośród ofert złożonych na realizację zadania z danego zakresu,
  - 16) Komisja sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy obecni członkowie komisji,
  - 17) Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi z posiedzenia Komisji protokół zbiorczy z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert,
  - 18) Komisja kończy pracę z chwilą podpisania umowy z wybranymi oferentami.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

