

## INFORMACJA DLA RODZICÓW DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM GMINY KOCHANOWICE NA ROK SZKOLNY 2017/2018

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
3. Uchwała Nr XXIV/193/17 Rady Gminy Kochanowice z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kochanowice oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów;
4. Zarządzenie Nr RG 0050.82.2017 Wójta Gminy Kochanowice z dnia 21 marca 2017 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2017/2018 do prowadzonych przez Gminę Kochanowice publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych

### § 1

**Nabór organizowany jest do następujących przedszkoli i oddziałów przedszkolnych:**

<b>1. Kochanowice</b>	<b>ul. Lubliniecka 9</b>	<b>tel. 34 35 33 229</b>
<b>2. Kochcice</b>	<b>ul. Parkowa 45</b>	<b>tel. 34 353 36 30</b>
<b>3. Lubecko</b>	<b>ul. Lipska 21</b>	<b>tel. 34 356 29 09</b>

### ZASADY PRZYJĘĆ

1. Do przedszkoli przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat, **zamieszkałe na terenie gminy Kochanowice.**
2. Dziecko w wieku 6 lat (urodzone w 2011 roku) jest obowiązane odbyć **roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.** Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy sześć lat. Dzieci sześciolatek mogą także skorzystać z prawa wcześniejszego rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Dziecko w wieku 3 lat (urodzone w 2014 roku), 4 lat (urodzone w 2013 roku), oraz 5 lat (urodzone w 2012 roku), ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka urodzonego w 2015 roku będą mogli ubiegać się o jego przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.

### § 2

### SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola w roku 2016/2017, składają **w terminie od 23 marca 2017 r. do 30 marca 2017 r. deklarację** o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w roku 2017/2018.
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie **na wolne miejsca** na pisemny **wniosek** rodzica – złożony u dyrektora wybranego przedszkola.
3. We wniosku określa się kolejność wybranych przedszkoli, w porządku od najbardziej preferowanego oraz załącza się dokumenty określone w § 4 niniejszej informacji.

### § 3

#### POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola, który wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
2. Zgodnie z art. 131 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 59) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Zgodnie z art. 131 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 59) – kryteria te mają jednakową wartość i wynoszą po **10 punktów za każde z kryteriów**.
4. Jeżeli pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego do przedszkola nie przyniesie rozstrzygnięcia, przeprowadza się kolejny – drugi etap postępowania, w którym brane są pod uwagę następujące kryteria, przyjęte przez Radę Gminy Kochanowice:

1.	Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata ( w tym rodzic samotnie wychowujący lub prawny opiekun samotnie wychowujący ), którzy pracują/uczą się/studiują w systemie dziennym/ prowadzący działalność gospodarczą	<i>Liczba punktów: 20</i>
2.	Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w danym roku	<i>Liczba punktów: 20</i>
3.	Kontynuacja edukacji przedszkolnej w danym przedszkolu przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie do przedszkola	<i>Liczba punktów: 5</i>
4.	Rodzinie kandydata udzielona jest pomoc Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kochanowicach, z wyjątkiem świadczeń jednorazowych	<i>Liczba punktów: 3</i>
5.	Rodzina kandydata objęta nadzorem kuratorskim	<i>Liczba punktów: 2</i>
6.	Dziecko z rodziny, w której pracuje tylko jedno z rodziców/opiekunów prawnych	<i>Liczba punktów: 2</i>

### § 4

#### WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Zgodnie z art. 131 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 59), dokumentami, jakie należy **dołączyć do wniosku** składanego u dyrektora przedszkola potwierdzającymi kryteria, o których mowa § 3 ust. 2 są odpowiednio:
  - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948),

- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2016 r. poz. 575,1583,1860),
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica.
  3. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
  4. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści : „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”- zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.z 2017 r. poz. 59),. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
  5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy Kochanowice o potwierdzenie tych okoliczności.
  6. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Wójt Gminy Kochanowice korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje . **Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
  7. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna, rozpatruje wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

## § 5

### **ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych.
2. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej - przeprowadzając wstępną kwalifikację
3. Za wnioski i deklaracje dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe na terenie gminy Kochanowice oraz zostały złożone w wymaganym terminie,
4. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane,
5. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola,
6. Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają **pisemne potwierdzenie woli zapisu** w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane oraz podpisują umowę na usługi oferowane przez przedszkole. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola.
7. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór przedszkola w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty.
8. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 pkt. 2 i 4 niniejszej informacji i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.
9. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola,
10. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w pkt. 8 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

## § 6

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

**Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Kochanowice na rok szkolny 2017/2018**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 31 marca 2017 r. do 14 kwietnia 2017 r.	od 15 maja 2017 r. do 19 maja 2017 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe	od 18 kwietnia 2017 r. do 25 kwietnia 2017 r.	od 22 maja 2017 r. do 24 maja 2017 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	28 kwiecień 2017 r.	26 maj 2017 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia. Podpisanie umów na świadczenie usług przez przedszkole	od 4 maja 2017 r. do 11 maja 2017 r.	od 29 maja 2017 r. do 30 maja 2017 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	12 maj 2017 r.	31 maj 2017 r.

## § 7

### POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
  - a) Wnieść do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
  - b) Wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
  - c) Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
2. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
3. Gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku 3-6 lat zamieszkałym na terenie Gminy Kochanowice, wyłącznie zgłoszonym podczas rekrutacji do wybranego przedszkola. Jeżeli liczba dzieci biorących udział w rekrutacji przewyższy liczbę miejsc organizacyjnych w preferowanym przedszkolu publicznym, wójt jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne przedszkole lub przedszkole niepubliczne, które może przyjąć dziecko.
4. Od 1 września 2017 r. decyzje o przyjęciu dzieci na wolne miejsca podejmować będą dyrektorzy przedszkoli. O przyjęciu dziecka decydować będzie kolejność zgłoszenia do danej grupy wiekowej.

WÓJT  
*mgr inż. Ireneusz Czech*