.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć pracodawcy)

Wójt Gminy Kochanowice
ul. Wolności 5
42-713 Kochanowice

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910), zwracam się z prośbą o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu* / przyuczenia do wykonywania określonej pracy*,** po zdaniu egzaminu zawodowego.

Pracodawca na jednym wniosku ubiega się o dofinansowanie kosztów kształcenie tylko jednego młodocianego.

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko: ……..
2. Nazwa zakładu pracy: ……...
3. Dokładny adres zakładu pracy: ……
4. Numer telefonu kontaktowego: ……
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, należną kwotę proszę przekazać na konto bankowe

Nr.....
6. NIP:……
7. Adres do korespondencji: …….

II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: …….....
2. Adres zameldowania na pobyt stały: …….....
3. Adres zamieszkania (jeśli inny niż zameldowania)……
4. Nazwa i adres instytucji (szkoły), w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:

…….....
5. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: …….....
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
   Młodociany pracownik kształcił się na podstawie umowy o pracę przez okres:
   1. W przypadku: przyuczenia do wykonywania określonej pracy/ nauki zawodu*
      a) 24 miesięcy,
      b) 36 miesięcy

   2.W przypadku nauki zawodu do 36 miesięcy: ……...
   (ilość miesięcy i dni u pracodawcy, który wnioskuje o pomoc)

   3.W przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy……..……miesięcy.
   (w miejsce kropek wpisać pełna liczbę miesięcy)
7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o przygotowanie zawodowe:……
8. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
od dnia: ……..... do dnia: …….....

* niepotrzebne skreślić

9. Pracodawcy, u których został rozliczony wcześniejszy okres kształcenia (wymienić poniżej i należy dołączyć świadectwa pracy od poprzednich pracodawców): ……
……
……

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę: ……
……

11. Data zakończenia szkolenia przez młodocianego pracownika: ……

12. Data egzaminu zawodowego: ……

III. Dane dotyczące osoby prowadzącej kształcenie zawodowe młodocianego pracownika.

1. Imię i nazwisko:
……

2. Posiadane kwalifikacje:
……
……

3. Forma zawarcia stosunku pracy: .....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwiec 1997r. Kodeks karny, który stanowi: **„**Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8*”* i niniejszym oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb uzyskania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).

……..... .....
(miejscowość i data) (podpis wnioskodawcy)

IV. Do wniosku należy dołączyć:

1. Kopię dokumentów potwierdzających posiadanie **kwalifikacji pedagogicznych** oraz **kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego** młodocianego pracownika przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę.
2. Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy.
3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
4. Kopię dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy, zaświadczenie o zaliczeniu praktycznej nauki zawodu u poprzedniego pracodawcy (w przypadku przerwania nauki i podjęcia u innego pracodawcy).
5. W przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć kopię świadectwa pracy młodocianego od poprzedniego pracodawcy
6. **ORYGINAŁ ZAŚWIADCZENIA** potwierdzającego, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i **zdał egzamin przed komisją potwierdzającą kwalifikacje zawodowe,** albo kopię odpowiednio **dyplomu lub świadectwa** potwierdzającego zdanie tego egzaminu.
7. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy działalności prowadzonej przez pracodawcę (w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki). Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
8. **Oświadczenie i wykaz otrzymanej pomocy de minimis w danym roku i w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku**, albo oświadczenie wnioskodawcy o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
9. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – zgodnie z załącznikiem do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. [poz. 1543] zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis*.
10. Inne dodatkowe dokumenty związane ze sprawą, konieczne do udokumentowania zasadności złożenia wniosku (o ich załączeniu decyduje wnioskodawca lub organ na wezwanie).
11. Pełnomocnictwo do reprezentowania firmy dla osób składających wniosek w imieniu pracodawcy.
12. Oświadczenie pracodawcy o wysokości poniesionych kosztów związanych z wyszkoleniem młodocianego pracownika oraz o wysokości refundacji otrzymanej z OHP.

* niepotrzebne skreślić